

Birim Adı	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğr. Kontenjan Sayısı	3+1 ve 7+1 Kontenjan Sayısı
TURİZM FAKÜLTESİ	3	0
TOPLAM KONTENJAN SAYISI	3 kişi	0

Birimler; yukarıda yer alan "Toplam KZÖ Kontenjanını" aşağıda yer alan kriterler çerçevesinde İdari Birimlerde "Geçici İnsan Kaynağı" olarak çalıştırmak için kullanabilirler.

Buna göre;

a) Çalıştırılacak öğrenciler normal öğrencilik süresini doldurmamış olmalıdır (hazırlık sınıfı okuyanlara +1 yıl ilave edilir), Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin not ortalamasının en az "2,00" olması, Yüksek Lisans veya Doktora öğrencilerinin not ortalamasının en az "2,50" olması gerekir.

b) Öğrenciler başvurularını İdari Birimlerin Geçici İnsan Kaynağı için (SKS.KZÖ.FR.02/A ve B) tablosu ile yapacaktır.

c) Asil Listede yer alan tüm öğrencilerin işe başlatılabilmesi için, Ziraat Bankası'ndan kendi adlarına bir IBAN numarası çıktısı alarak SKS Daire Başkanlığına bizzat başvurmaları ve öğrenci belgesi, Sabıka Kaydı birlikte gelerek burada SGK Giriş kayıtlarının yapılarak "Sözleşme" imzalaması gerekmektedir.

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI İÇİN

DÜZENLENMESİ GEREKEN TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(Tüm Tablolar "AÇIKLAMA" kısmında Yer Alan Bilgilere Göre Düzenlenecektir).

SIRA NO	DÜZENLENECEK TABLOLAR	AÇIKLAMA
1	SUBÜ Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrenci Başvuru Formu (SKS.KZÖ.FR.02/A)	Bu Form, başvuru yapan öğrenci tarafından bizzat doldurulup imzalanacak ve ilgili birime teslim edilecektir.
2	SUBÜ Rektörlüğü Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Değerlendirme Formu (SKS.KZÖ.FR.02/B-C-D)	(02/A'nın Arka Yüzü) Tablonun "A" bölümü altında yer alan bilgiler öğrenci tarafından doldurulacak, "B", "C" ve "D"nin bir kısmı öğrenci ve sonrasında "Değerlendirme Komisyonu" üyeleri tarafından doldurulup imzalanacaktır. (2020-2021 Bahar Dönemi için sadece B Formu kullanılacak.)
3	SUBÜ Rektörlüğü Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (SKS.KZÖ.FR.04) (Sözleşme SUBÜ SKS'de imzalanacaktır.)	SKS Daire Başkanlığı tarafından "Asıl Liste"de yer alan (veya bu listeye sonradan giren) tüm öğrencilere bu sözleşmeler okutulup imzalatılacaktır. Öğrencinin işe başlatılma tarihi, (SKS Dai.Bşk.'nda) SGK kaydının yapılması ve "Sözleşme" imzalanmasını takip eden bir sonraki iş günü itibarıyla geçerlidir.

	Öğrenciden İstenen Belgeler: Ziraat IBAN bilgisi çıktısı, Öğrenci Belgesi, Sabıka Kaydı
--	---