# T.C. SAKARYA UYGULAMALI

**BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ**

**İŞ SÜREÇLERİ**

**25) ÖĞRENCİYE TRANSKRİPT VERME İŞLEMLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Öğrenciye Transkript Verme Süreci |
| **SÜREÇ NO** | 25 | **TARİH** | 01.01.2024 |
| **SÜRECİN SORUMLUSU** | Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri |
| **SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ** | Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci |
| **ÜST SÜRECİ** | Eğitim-Öğretim Süreci |
| **SÜRECİN AMACI** | Öğrencilerin En Kısa Sürede Transkript Almalarını Sağlamak |
| **SÜRECİN SINIRLARI** | Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile başlar, Fakülte Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi ile SonBulur. |
| **SÜREÇ ADIMLARI** | Öğrenci, Transkript Almak İçin Öğrenci İşlerine Şahsen/Vekaleten Sözlü Başvuruda Bulunur.Öğrenci İşleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Transkripti Öğrenci Bilgi Sistemi ProgramındanÇıkartır.Kontrolünü yapar ve Paraflar, Fakülte Sekreterine İmzaya Sunar.Fakülte Sekreteri İmzaladıktan Sonra Transkript Yazı işleri birimince mühürlenir.Belge Öğrenciye verilir. |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Performans Göstergesi |
| Transkript Verilen Öğrenci Sayısı, Transkript Verilme Hızı, |

**ÖĞRENCİYE TRANKRİPT VERME İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT**

Öğrenci, Transkript Almak Üzere Öğrenci İşleri Birimine şahsen ya da vekaleten başvurur.

**HAYIR**

Transkript Verilmez.

Öğrenci Şahsen ya da Vekaleten Mi Başvurdu?

**EVET**

Öğrenci işleri Birimince Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Transkript Çıkartılır.

Kontrolünü Yapar, Parafını Atar. Fakülte Sekreterine İmzaya Sunar.

Fakülte Sekreteri Belgeyi İmzalar.

Yazı işleri birimi Transkripti Mühürler.

**İŞLEM SONU**

Transkript İlgili Öğrenciye Verilir.