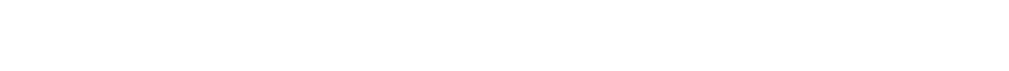
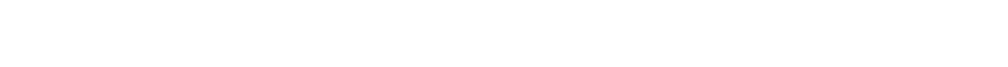
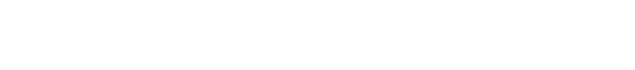
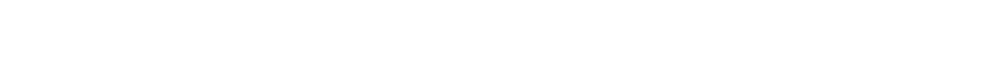
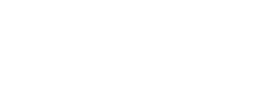
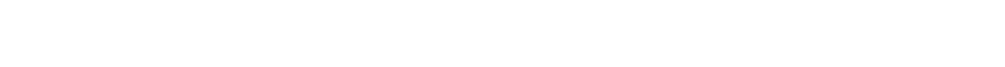
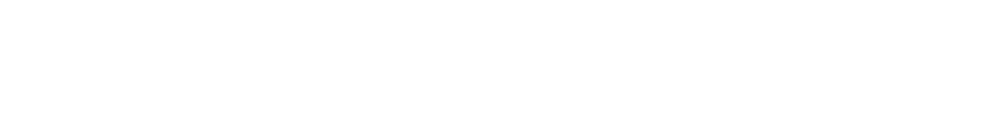
T.C SAKARYAUYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ

İŞ SÜREÇLERİ

56) BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Bütçe Hazırlama Süreci | | |
| **SÜREÇ NO** | 56 | **TARİH** | 01.01.2024 |
| **SÜRECİN SORUMLUSU** | Dekanlık, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu | | |
| **SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ** | Mali İşler Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Dekanlık, Rektörlük | | |
| **ÜST SÜRECİ** | Yönetim İşletişim Süreci | | |
| **SÜRECİN AMACI** | Fakültenin Yıllık Bütçesini Hazırlamak | | |
| **SÜRECİN SINIRLARI** | Rektörlüğün Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları ile İlgili Yazısının Gönderilmesi ile Başlar ve Harcama kalemlerine  Ödenek Aktarılması ile Son Bulur. | | |
| **SÜREÇ ADIMLARI** | * Rektörlük Makamınca Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları ile İlgili Yazının Ulaşması. * Bir Önceki Yılda Yapılan harcamalar ile ilgili Dosya Hazırlanır. * Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formlarını Düzenleyerek Rektörlük Strateji Daire Başkanlığına Gönderir. * Tespit Formlarında Belirtilen Maliyetlere Göre İlgili Harcama Kalemlerine Rektörlük Strateji Daire Başkanlığınca Mali Yıl İçerisinde Harcanmak Üzere Ödenek Aktarılır. | | |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Performans Göstergesi | | |
| Her Mali Yıl Döneminde Aktarılan Ödeneklerin ve Harcamaların Karşılaştırılması ve Hedeflerle Kıyaslanması. | | |



BÜTÇE HAZIRLANMASI İŞLEMİNİ

BAŞLAT

Her Yıl Haziran Ayında Rektörlük Makamınca Bütçe Hazırlık Çalışmaları İle İlgili Birimlere Yazı gönderilir.

Birimler Gelen Yazı Doğrultusunda Bütçe Çalışmalarına Başlar.

Bir Öndeki Yıl Yapmış Olduğu Harcamalar ile İlgili Yıl Amaç ve Hedefleri

Doğrultusunda Bütçe Fişleri Doldurulur.

Hazırlanan Dosya Dekanlığın Onayı İle Rektörlük Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına Sunulur.

Hazırlanan Dosya Uygun mu?

**HAYIR**

**EVET**

Üniversitenin Bütçesi Hazırlanıp Onaylandıktan Sonra Mali Yıl içerisinde Harcanmak Üzere Rektörlük Strateji ve Geliştirme daire başkanlığınca İlgili Harcama kalemlerine ödenek aktarılır.

Yüksekokulun İhtiyaçları Doğrultusunda Harcamalar Yapılır.

**İŞLEM SONU**